

«Утверждаю»

И.о руководителя КГУ «Казынской СОШ»

Аккаzenov E.P



**График контроля**  
**за организацией школьного питания**  
**в Казынской СОШ на 2025-2026 учебный год**

| № | Вид контроля                                                                                                               | Сроки контроля                   | Ответственные за проведение контроля                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | Контроль за качеством используемых продуктов питания, приготовления блюд, санитарным состоянием пищеблока, обеденного зала | Бракиражная комиссия - ежедневно | лены бракиражной комиссии (по приказу), медсестра        |
| 2 | Контроль за обеспечением дежурства на переменах учащихся и педагогов                                                       | Постоянно, в течение года        | Дежурные администраторы, ЗДВР                            |
| 3 | Общественная экспертиза школьного питания со стороны родительского комитета                                                | Постоянно, в течение года        | Председатель родительского комитета, члены род. комитета |
| 4 | Контроль за организацией бесплатного горячего питания (в соответствии с законодательством РК)                              | Один раз в месяц                 | ЗДВР                                                     |

«Утверждаю»

И.о. руководителя КГУ «Казынская СОШ»

Акказенов Е.Р

**План работы бракеражной комиссии по Казынской СОШ  
на 2025-2026 уч. год**



| №  | Мероприятия                                                                                     | сроки            | ответственный  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| 1  | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания | постоянно        | Члены комиссии |
| 2  | Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов    | еженедельно      | Члены комиссии |
| 3  | Проверка соблюдения правил условий хранения продуктов питания                                   | еженедельно      | Члены комиссии |
| 4  | Контроль за правильностью составления меню-раскладок                                            | еженедельно      | Нургалиев Ж.К  |
| 5  | Контроль организации работы на пищеблоке                                                        | еженедельно      | Члены комиссии |
| 6  | Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи                  | еженедельно      | Аузбаева А.Ж   |
| 7  | Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока                             | еженедельно      | Нургалиев Ж.К  |
| 8  | Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд                               | периодически     | Члены комиссии |
| 9  | Контроль витаминизации блюд                                                                     | ежедневно        | Члены комиссии |
| 10 | Ведение бракеражного журнала                                                                    | ежедневно        | Аузбаева А.Ж   |
| 11 | Проведение организационных совещаний                                                            | 1 раз в четверть | Нургалиев Ж.К  |
| 12 | Работа с родителями (на родительских собраниях)                                                 | По плану         | Нургалиев Ж.К  |
| 13 | Контроль за состоянием оборудованием столовой, кухонной и столовой посудой                      | периодически     | Члены комиссии |